

+

ŠKOLNÍ ŘÁD

Škoda Auto, Střední odborné učiliště strojírenské, odštěpný závod (dále jen škola) je soukromou školou společnosti Škoda Auto připravující odborníky zejména pro společnost Škoda Auto. Vedení školy očekává od svých žáků zodpovědný přístup k výuce, dodržování zásad slušného chování a vystupování na veřejnosti žáka a budoucího zaměstnance společnosti Škoda Auto.

Školní řád stanoví základní pravidla a zásady platné pro všechny žáky bez výjimky.

Vypracoval: **vedení školy**

Schválil: **Ing. Martin Slabihoudek**

Aktualizace: **dle změn**

Dne: **30.10.2024**

Obsah

1	Základní ustanovení.....	4
1.1	Obecná ustanovení.....	4
1.2	Práva a povinnosti žáka	4
1.3	Práva a povinnosti zákonného zástupce žáka	6
1.4	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	6
1.5	Spolupráce se společností Škoda Auto a ostatní veřejností.....	7
1.6	Dohoda o docházce do denního studia	7
2	Všeobecná ustanovení	8
2.1	Vstup žáků do školy, pohyb v areálu společnosti Škoda Auto	8
2.2	Žákovské dokumenty	8
2.3	Pomůcky poskytované společností Škoda Auto	8
2.4	Vztah žáka k majetku společnosti Škoda Auto a školy	9
2.5	Personální údaje	9
3	Docházka do školy	9
3.1	Obecná ustanovení.....	9
3.2	Omlouvání absence	10
3.3	Uvolnění z výuky	11
4	Chování žáka.....	11
4.1	Základní ustanovení	11
4.2	Odpovědnost žáka za své chování	12
4.3	Dodržování základních hygienických zásad	12
4.4	Specifická ustanovení	12
4.5	Výchovná opatření	13
4.6	Klasifikace kázeňských opatření	13

4.7	Vyhodnocení neomluvené absence	15
5	Bezpečnost práce	15
5.1	Základní ustanovení.....	15
5.2	Negativní vlivy	16
5.3	Lékařské prohlídky	16
5.4	Dohled nad žáky.....	17
6	Provozní řád	17
6.1	Praktická výuka	17
	Vyučování v ranní směně:	17
	Odborný výcvik:	17
6.2	Teoretická výuka	18
6.2.1	Organizace teoretické výuky	18
6.2.2	Trasa určená pro přechod na tělesnou výchovu z SOUs do sportovního areálu Astonka (viz mapa dle bodu 9.1):	18
6.2.3	Trasa určená pro přechod na tělesnou výchovu z SOUs k Městskému stadionu Mladá Boleslav (včetně herny stolního tenisu), ke Sportovní hale TJ Auto Škoda (viz mapa dle bodu 9.2):	19
6.3	Žákovská služba.....	19
6.4	Distanční výuka.....	19
6.5	Jídlo a občerstvení žáků	20
7	Hodnotící karta žáka	20
8	Závěrečná ustanovení	21
9	Přílohy	22
9.1	Trasa určená pro přechod žáků na TEV: SOUs – Astonka	22
9.2	Trasa určená pro přechod žáků na TEV: SOUs – Městský stadion (včetně herny stolního tenisu), Sportovní hala TJ Auto Škoda	23

1 Základní ustanovení

1.1 Obecná ustanovení

Střední odborné učiliště strojírenské (dále jen škola) je soukromou školou společnosti Škoda Auto, připravující kvalifikované pracovníky zejména pro společnost Škoda Auto. Výchovně vzdělávací proces ve škole se uskutečňuje v souladu se základními principy demokratické společnosti, podle platných učebních dokumentů a s respektováním základních lidských práv, v případě žáků vycházejících zejména z Úmluvy o právech dítěte.

Školní řád stanovuje základní pravidla a zásady nutné k zajištění výchovně vzdělávacího procesu ve škole, zejména po stránce organizační.

Školní řád je závazný pro všechny žáky denního a dálkového studia a všechny zaměstnance školy.

1.2 Práva a povinnosti žáka

Každý žák školy má v souladu s Úmluvou o právech dítěte právo:

- být rovnoprávným členem společenství, které tvoří žáci a všichni zaměstnanci školy
- být svobodným do té míry, kdy svojí činností neomezuje práva a odpovědnost ostatních
- být odpovědný za své jednání, které je ke všem tolerantní, partnerské, naplněné vzájemnou úctou a respektem
- svobodně vyjadřovat své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich; má právo, aby jeho názory byly brány v úvahu ve všech záležitostech nebo řízeních, které se dítěte dotýkají
- vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky, k tomu využívat zařízení, přístroje a pomůcky školy
- být ochráněn proti svévolnému zasahování do soukromého života, rodiny, domova a korespondence, proti nezákonným útokům na svou čest a pověst
- na vzdělání ve všech úrovních, které poskytuje škola
- na to, aby k usměrňování jeho kázně ve škole byly použity způsoby a prostředky slučitelné s lidskou důstojností
- na výchovu směřující k rozvoji osobnosti, k posilování úcty k lidským právům, základním svobodám, k rodičům, národním hodnotám své země i jiným národům
- na čas pro odpočinek v rozvrhu výuky i po ní v souladu s platnými předpisy ve školství
- na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, sdružování a pokojného shromažďování
- na ochranu před konáním práce nebo činností, které jsou pro něj nebezpečné, před užíváním narkotických a psychotropních látek, kouřením, požíváním alkoholických nápojů, před sexuálním zneužíváním a vykořisťováním, před projevy rasismu a šikanování.
- na přizpůsobení poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků mimořádného vzdělávání distančním způsobem podmínkám žáka pro toto vzdělávání, které vyplývá z § 4 odst. 3 zákona č. 26/2022 Sb.,
- na výjimku z případného omezení používání nebo zákazu používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky, a to v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů vyplývajících z § 30 odst. 3 školského zákona
- zletilý žák má právo podat žádost o uvolnění zcela nebo z části z vyučování některého předmětu v souladu se školním řádem

Každý žák školy je povinen:

- dodržovat a respektovat základní společenské normy
- dodržovat školní řád, BOZP a interní předpisy školy a Škoda Auto
- svým chováním, jednáním a výsledky ve výchovně vzdělávacím procesu přispívat k dobré pověsti školy a společnosti Škoda Auto
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy
- vzdělávat se distančním způsobem ve vymezených případech na základě krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény
- účastnit se mimořádného vzdělávání distančním způsobem dle § 4 odst. 3 zákona č. 26/2022 Sb.
- respektovat omezení nebo zákaz používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení dle § 30 odst. 3 školského zákona.

Každý zletilý žák školy je dále povinen:

- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, a změny v těchto údajích
- dokládat důvod nepřítomnosti ve vztahu k počátku nepřítomnosti, uvolňování z vyučování a omlouvání neúčasti ve vyučování podle bodu 3.2.

Všem žákům je zakázáno:

- donášení, držení, distribuce a užívání návykových a omamných látek v prostorách školy, firmy Škoda Auto a při akcích organizovaných školou, kromě případů, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který byl stanoven zdravotnickým zařízením
- kouřit ve všech prostorách školy a firmy Škoda Auto i na všech akcích organizovaných školou, platí včetně používání elektronických cigaret
- nosit do školy a na akce organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví lidí
- opouštět svévolně o přestávkách či během vyučování školu, pokud to nevyplývá z rozvrhu, také se nesmí bez stanoveného dozoru po skončení vyučování zdržovat v prostorách školy a firmy.
- propagovat násilí, rasismus, šikanu a netoleranci
- používat výtahy umístěné v budovách školy. V odůvodněných případech, zejména zdravotních, může užívání výtahu povolit vedení školy
- jakýmkoliv způsobem poškozovat nebo ničit majek školy či firmy
- svévolně manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
- používat informační a komunikační technologie ve firmě Škoda Auto bez výslovného svolení pedagoga a pořizovat zvukové a obrazové záznamy bez souhlasu zúčastněných osob
- plagiátorství a používání nedovolených postupů a pomůcek při klasifikačním ověřování vědomostí a dovedností.

1.3 Práva a povinnosti zákonného zástupce žáka

Zákonný zástupce žáka má právo:

- být informován o výsledcích žáka ve výchovně vzdělávacím procesu v souladu s platnými zákony, vyhláškami, předpisy nebo pokyny ředitele školy
- právo podat žádost o uvolnění žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu v souladu se školním řádem
- vést s pedagogickými pracovníky jednání o záležitostech souvisejících s výchovou, vzděláním a dalšími činnostmi žáka ve škole
- požádat o vysvětlující a doplňující informace ke klasifikaci a chování žáka během celého výchovně vzdělávacího procesu
- předkládat podněty, návrhy a obhajovat potřeby nebo zájmy žáka, žáků třídy nebo zákonných zástupců ve Sdružení rodičů.

Zákonný zástupce žáka je povinen:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- spolupracovat při výchovně vzdělávacím procesu s pedagogickými pracovníky školy formami určenými po dohodě mezi zákonným zástupcem a pedagogickými pracovníky školy
- na vyzvání ředitele nebo pedagogického pracovníka se dostavit do školy k projednání záležitosti týkající se žáka nebo více žáků
- svým jednáním podporovat výchovně vzdělávací činnost školy a přispívat k vytváření pozitivní pracovní atmosféry ve škole
- zabránit všemi dostupnými prostředky škodlivému vlivu užívání drog, alkoholu, zabránit projevům rasismu a šikany
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- dokládat důvod nepřítomnosti ve vztahu k počátku nepřítomnosti žáka, uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování podle bodu 3.2.

1.4 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Každý pedagogický pracovník má právo:

- podílet se na výchovně vzdělávacím procesu a uplatňovat při něm osobní poznatky, zkušenosti a příklady v souladu s platnými zákony, vyhláškami a nařízeními
- předkládat připomínky, podněty, návrhy a řešení problémů ve výchovně vzdělávacím procesu
- udělovat žákovi pokyny při výchovně vzdělávacím procesu
- jednat s žákem nebo jeho zákonným zástupcem, navrhopvat postupy a opatření ke zkvalitnění výuky a výchovy žáka.

Každý pedagogický pracovník je povinen:

- dodržovat ustanovení školního řádu týkající se činnosti pedagogického pracovníka ve výchovně vzdělávacím procesu

- svým chováním a jednáním být příkladem žákům školy, vést je k odpovědnému životu, porozumění, snášenlivosti, toleranci a úctě k druhému
- ve dnech vyučování jít žákům příkladem a dodržovat zásady slušného oblékání
- při zajišťování kázně a pořádku ve výchovně vzdělávacím procesu používat jen ty metody a postupy, které nesnižují lidskou důstojnost žáka
- provádět výuku podle platných předpisů
- respektovat osobnost žáka, osobně zodpovědět a řešit dotazy, přání nebo stížnosti žáka nebo zákonného zástupce týkající se výchovně vzdělávacího procesu, zachovat důvěrnost informací
- spolupracovat se zákonným zástupcem žáka a ostatními orgány nebo institucemi, které se podílejí na výchovně vzdělávacím procesu
- motivovat žáky k dosahování nejlepších výsledků ve výchově i vzdělávání
- zabránit všemi dostupnými prostředky škodlivému vlivu užívání drog, alkoholu a toxikománii, zabránit projevům rasismu a šikany
- vést žáky ke zdravému životnímu stylu.

1.5 Spolupráce se společností Škoda Auto a ostatní veřejnosti

Na realizaci výchovně vzdělávacího programu školy se podílí společnost Škoda Auto zajištěním finančních prostředků, materiálním vybavením, poskytnutím provozních prostor, pomůcek a potřeb pro výuku. Při výuce spolupracuje škola i se zaměstnanci společnosti, způsob zařazení, rozsah a obsah spolupráce ve výuce určuje ředitel školy po projednání s příslušnými útvary společnosti. Ředitel školy zároveň určí způsob spolupráce všech zaměstnanců školy a zajištění pedagogického dozoru v souladu s platnými pracovními předpisy.

Stejně se postupuje i při zajištění výuky odborníky jiných institucí a organizací při realizaci speciálních programů zařazených do učebních osnov jednotlivých předmětů. Při této speciální výuce mají žáci stejná práva a povinnosti jako při výuce, kterou provádějí pedagogičtí pracovníci školy.

1.6 Dohoda o docházce do denního studia

Ředitel školy uzavírá se žákem nebo zákonným zástupcem žáka Dohodu o docházce do denního studia (dále jen dohoda), která stanoví podmínky docházky do Škoda Auto, Středního odborného učiliště strojírenského, odštěpný závod. Dohoda se uzavírá vždy na začátku studia. V případě změny podmínek docházky se uzavírá dohoda nová, a to ihned po změně podmínek.

Součástí dohody je Souhlas zákonného zástupce žáka k možnosti orientačního testování přítomnosti návykové látky v organismu v průběhu školní docházky na škole (dále jen souhlas). Uzavření dohody včetně souhlasu je podmínkou studia na soukromé škole. Opatření, které bude žákovi uděleno na základě nedodržení některého ustanovení této dohody, je konečné.

Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, zletilý žák, ale může písemně požádat ředitele školy, aby informace z výchovně vzdělávacího procesu přímo se týkající žáka nebyly poskytovány jeho rodičům s ohledem na platné právní předpisy. Zletilí žáci jednájí v právních jednáních již sami za sebe.

2 Všeobecná ustanovení

2.1 Vstup žáků do školy, pohyb v areálu společnosti Škoda Auto

Žák může vstoupit do areálu společnosti a opustit jej pouze v místech k tomu určených (vrátnice). Bez vyzvání strážného nebo jiné pověřené osoby se při vstupu prokáže multifunkčním průkazem a do školy jde stanovenou trasou po komunikacích určených pro chodce dopravním řádem společnosti Škoda Auto. V případě opomenutí multifunkčního průkazu má povolen vstup do závodu přes 3., 6. a 7. bránu po předložení průkazu totožnosti.

Při průchodu areálem společnosti dbá na svoji bezpečnost a svým chováním nenarušuje provoz na komunikacích. Je povinen včas nastoupit na výuku a po celý den se řídí pokyny pedagogických pracovníků. V případě pozdního příchodu se omluví a zdůvodní situaci.

Budovy Škoda Akademie jsou zabezpečeny kamerovým systémem, který spravuje útvar Bezpečnost závodu Škoda Auto.

2.2 Žákovské dokumenty

Základními dokumenty žáka jsou elektronická žákovská knížka (dále jen EŽK) a multifunkční průkaz (dále jen MFA), tj. elektronická forma identifikačního průkazu ve společnosti Škoda Auto.

EŽK zpřístupňuje informace o klasifikaci a docházce žáků, osobní rozvrh žáka a změny v něm. Umožňuje komunikaci mezi vedením školy, učiteli, žáky a jejich rodiči. Prostřednictvím EŽK je povinen zákonný zástupce popř. zletilý žák omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování a uvolňovat žáka z vyučování.

MFA slouží jako identifikační doklad a opravňuje žáka ke vstupu do společnosti. MFA obdrží žák okamžitě po nástupu do 1. ročníku a je povinen ho mít u sebe a pečovat o něj. MFA je žák povinen uchovávat v tuhém plastovém pouzdru, které je žákovi předáváno společně s průkazem. Chrání tak průkaz před mechanickým poškozením a nečistotami, které způsobují nečitelnost kontaktního čipu. Žák nese zodpovědnost za zneužití průkazu jinou osobou. MFA je nepřenosný a jeho zneužití ze strany žáka lze v souladu s předpisy společnosti posoudit jako zvlášť závažné porušení školního řádu. Ztráta MFA je pro společnost bezpečnostním rizikem a je nutné ji okamžitě nahlásit na studijní oddělení školy, které ve spolupráci s dispečinkem útvaru Bezpečnosti a ochrany značky společnosti Škoda Auto zajistí elektronické zablokování průkazu a vystavení nového.

Při ukončení studia je žák školy povinen vrátit obratem MFA třídnímu učiteli.

Mezi ostatní žákovské dokumenty patří také deník evidence odborného výcviku, ve kterém je žák povinen zaznamenávat činnosti v rámci odborné praxe.

2.3 Pomůcky poskytované společností Škoda Auto

Společnost Škoda Auto poskytuje žákovi zdarma po celou dobu studia vybrané pomůcky, které jsou nezbytně nutné k praktické a teoretické výuce. V odborném výcviku obdrží žák potřebné nářadí a měřidla, za která odpovídá. Každému žákovi bude potřebné nářadí vydáno prostřednictvím MFA ve výdejních nářadí SOUs. Aktuální zápůjčky a historie jsou systémově evidovány.

V případě ztráty nebo poškození je žák povinen uhradit hodnotu zapůjčených pomůcek a potřeb pro výuku v plné výši.

2.4 Vztah žáka k majetku společnosti Škoda Auto a školy

Žák zachází šetrně se vším majetkem, pomůckami a věcmi společnosti Škoda Auto a školy, které používá během praktické i teoretické výuky, a chrání je před neoprávněným zásahem cizí osoby. Soustavně pečuje o majetek společnosti a školy ve všech prostorách určených pro výuku (včetně provozních pracovišť) a zabraňuje jeho poškození nebo ztrátám.

V případech poškození majetku společnosti Škoda Auto nebo školy, je žák povinen toto ihned hlásit příslušnému pedagogickému pracovníkovi (na provozním pracovišti svému instruktorovi nebo vedoucímu provozu) a společně se svým zákonným zástupcem nebo žák sám (je-li zletilý) je povinen nahradit vzniklou škodu. Výši a způsob úhrady určí ředitel školy po projednání s příslušným pedagogickým pracovníkem (pracovníky) a s příslušným odborným útvarem. Rozhodnutí sdělí žákovi a zákonnému zástupci nebo žákovi (v případě, že je zletilý) písemnou formou. Nebude-li škoda v určeném termínu uhrazena, bude společnost Škoda Auto vymáhat náhradu soudním jednáním.

Krádež ve škole nebo v areálu společnosti Škoda Auto je zvláště závažným porušením školního řádu a Dohody o docházce do denního studia a je postupováno podle příslušných trestně právních předpisů.

2.5 Personální údaje

Osobní údaje žáků potřebné pro vedení pedagogické dokumentace jsou vedeny a ochraňovány v souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Zpracování těchto údajů provádí vedení školy pouze pro potřeby výchovně vzdělávacího procesu.

V pedagogické dokumentaci žáka jsou vedeny i osobní údaje rodičů nepodléhající zvláštní ochraně a slouží výhradně pro potřeby kontaktu školy s rodiči žáka. Změny v osobních údajích žáka nebo jeho rodičů hlásí žák neprodleně svému třídnímu učiteli a učiteli odborného výcviku, kteří zajistí ve spolupráci s vedením školy změnu v pedagogické dokumentaci. Kontrola správnosti personálních údajů se provádí v termínech určených ředitelem školy.

3 Docházka do školy

3.1 Obecná ustanovení

Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastnit se vyučování všech povinných a volitelných předmětů. V případě, že se žák přihlásí, je povinen zúčastňovat se i výuky nepovinného předmětu. Žáci si osvojují poznatky důležité pro výkon povolání kromě praktické a teoretické výuky i pravidelnou přípravou v době mimopracovní. Uvolnit žáka od účasti na vyučování vyučovaného předmětu může pouze ředitel školy v souladu s platnými předpisy MŠMT ČR.

Na pracoviště odborného výcviku je každý žák povinen přijít nejméně 5 minut před zahájením výuky v odborném výcviku, řádně ustrojen a upraven, aby nebyla porušena bezpečnost zdraví při práci. Do teoretické výuky je žák povinen přijít nejpozději 5 minut před zahájením vyučování, slušně ustrojen a přezut do vhodné obuvi. Učební pomůcky pro vyučovací hodiny si připravuje vždy o přestávkách.

Pracovní doba na odborných praxích ve firmě Škoda Auto je od 06:00 do 13:30 – není-li stanoveno

jinak (07:00-14:30, 08:00-15:30), ale označit přítomnost musí žák MFA kartou nejpozději minutu před začátkem pracovní doby a nejdříve minutu po jejím ukončení. Špatné označení pracovní doby bude řešeno učitelem odborného výcviku a vyhodnoceno v souladu se školním řádem.



3.2 Omlouvání absence

Omlouvání absence je prováděno příslušnými pedagogickými pracovníky v souladu s Metodickým pokynem MŠMT ČR, čj. 10194/2002-14 k jednotnému postupu při omlouvání žáků z vyučování a Dohodou o docházce do denního studia na Škoda Auto, Střední odborné učiliště strojírenské, odštěpný závod.

Neúčast žáka ve výuce může nastat z důvodů, které jsou žákovi nebo jeho zákonnému zástupci předem známy, nebo z důvodů, které žák nebo jeho zákonný zástupce nemohl předem předvídat.

Školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel. Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku vyhodnotí nepřítomnost žáka ve výuce na základě omluvenky zaslané zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem prostřednictvím EŽK.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá zákonný zástupce žáka nebo sám zletilý žák třídního učitele nebo učitele odborného výcviku s dostatečným předstihem (nejméně 24 hodin předem) o uvolnění z vyučování. Je-li žák ubytován na domově mládeže, uvědomí o své žádosti současně vychovatele. Třídní učitel může uvolnit žáka nejvýše na dobu tří dnů. Na dobu delší tří dnů uvolňuje ředitel školy na základě písemné žádosti prostřednictvím školního formuláře Nepřítomnost ve škole. Nutnou podmínkou k uvolnění ředitelem školy je kladné doporučení třídního učitele, učitele odborného výcviku a všech vyučujících daného žáka. Písemnou žádost musí žák podat s dostatečným předstihem nejméně 3 pracovní dny před termínem uvolnění.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák povinen co nejdříve průkazným způsobem (prostřednictvím EŽK) doložit důvody nepřítomnosti žáka, ve vyučování přímo třídnímu učiteli (popřípadě zástupci třídního učitele) nebo učiteli odborného výcviku, ale nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Veškeré telefonické omluvy jsou pouze informativní (z důvodu své neprokazatelnosti). Po příchodu do školy doloží zákonný zástupce nebo zletilý žák důvod své nepřítomnosti, pokud již nebyla omluvena v EŽK. Neomluví-li zákonný zástupce nebo zletilý žák absenci do 3 kalendářních dnů po příchodu do školy nebo není-li důvod absence třídním učitelem nebo učitelem odborného výcviku uznán, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.

V případě opakované absence, neomluvené absence nebo zneužívání uvedeného způsobu omlouvání absence může ředitel školy dle metodického pokynu rozhodnout o tom, že součástí omluvenky zaslané zákonným zástupcem nebo zletilým žákem samotným do EŽK bude potvrzení ošetřujícího lékaře (v případě zdravotních problémů nebo nemoci) nebo potvrzení příslušné instituce či organizace. Rozhodnutí

o změně v dokladování nepřítomnosti sdělí ředitel školy písemně zákonnému zástupci žáka nebo zletilému žáku samotnému včetně uvedení důvodů a termínu platnosti rozhodnutí.

Přesáhne-li absence žáka (buť i omluvená) v jednotlivých předmětech 30 % (Strojírenské práce 40 %) doby výuky, koná žák zkoušku k doplnění klasifikace z důvodu absence na základě individuálního posouzení vyučujícího daného předmětu (viz příloha školního řádu pravidla pro hodnocení výsledků vzdělání žáků).

Při distančním vzdělávání platí pro omlouvání nepřítomnosti stejná pravidla jako při prezenčním vzdělávání.

Formuláře školy jsou dostupné na studijním oddělení školy, v EŽK nebo na webových stránkách školy (<http://www.sou-skoda.cz/skola/formulare/>).

3.3 Uvolnění z výuky

Uvolnění žáků z části vyučování je možné pouze na základě zaslané žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka s dostatečným předstihem (nejméně 24 hodin předem) prostřednictvím EŽK na třídního učitele nebo učitele odborného výcviku. Od uvedené hodiny přebírá za žáka plnou odpovědnost zákonný zástupce.

Pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nepošle žádost o uvolnění z části vyučování zprávu, nemusí být žák operativně z vyučování uvolněn nezletilého žáka si musí vyzvednout zákonný zástupce a o vyzvednutí informovat třídního učitele nebo učitele odborného výcviku.

K reprezentaci školy uvolní ředitel školy žáka za stejných podmínek jako pro uvolnění na dobu delší než tři dny.

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka zcela nebo z části vyučování některého předmětu na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického nebo odborného lékaře, které přiloží zákonný zástupce nebo zletilý žák k Žádosti o uvolnění z TV. Z předmětu, z něhož je žák zcela uvolněn, není po dobu tohoto uvolnění hodnocen.

4 Chování žáka

4.1 Základní ustanovení

Výchova žáka ke slušnému chování je nedílnou součástí celého výchovně vzdělávacího procesu a přípravy na budoucí povolání. Svým chováním vyjadřuje žák postoj ke společnosti, firmě, škole, prokazuje schopnost respektovat a dodržovat společenské zákony, vyhlášky a pravidla, schopnost komunikace, pomoci a úcty k ostatním lidem.

Z jeho chování lze vyvozovat a kladně ovlivňovat morálně volní vlastnosti. Chování žáka se klasifikuje třemi stupni – velmi dobré, uspokojivé a neuspokojivé.

V rámci získávání podkladů pro hodnocení chování žáků třídní učitel získává informace od ostatních pracovníků školy i firmy, projednává chování a způsob jeho hodnocení s žákem, jeho zákonným zástupcem nebo osobou odpovědnou za výchovu. V jistých případech projednává s metodikem prevence a výchovným poradcem, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o chování žáka, které má vliv

na hodnocení dozvěděl. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel, rozhoduje o něm ředitel školy po projednání pedagogickou radou.

4.2 Odpovědnost žáka za své chování

Žák odpovídá za své chování škole a společnosti Škoda Auto po celou dobu studia v době výuky i mimo výuku (např. o prázdninách, na rekreaci, po dobu reprezentace školy, na veřejných akcích). Na veřejnosti se chová slušně, dodržuje základní pravidla společenského chování, chová se slušně ke všem výchovným pracovníkům a dbá jejich pokynů. Odpovídá i za své chování vůči spolužákům v době výuky i mimo výuku.

Projevy šikanování, rasismu nebo chování v důsledku konzumace návykových látek jsou neslučitelné s chováním žáka školy a budou vedením školy řešeny v souladu s metodickými pokyny MŠMT ČR k prevenci negativních jevů a šikanování a v souladu s Dohodou o docházce do denního studia.

Žák je povinen zdravit všechny zaměstnance školy a ostatní dospělé osoby, se kterými se setká v prostorách školy. Všem dospělým osobám vykává.

V době společné výuky v učebnách zdraví povstáním, pokud jim příslušný pedagogický pracovník nedá jiný pokyn.

4.3 Dodržování základních hygienických zásad

Žák je odpovědný za dodržování základních hygienických pravidel v době výuky i při všech akcích pořádaných školou. Chodí slušně a čistě oblečen, dbá o své zdraví, své osobní věci udržuje v pořádku a čistotě. V případě, že by svým vzezřením a oblečením porušoval základní hygienické normy a pravidla bezpečnosti práce, je povinen na pokyn pedagogického pracovníka okamžitě zjednat nápravu.

4.4 Specifická ustanovení

Z důvodu předcházení pojistným událostem se nedoporučuje žákům, aby do školy donášeli větší obnosy peněz, cenné věci, elektroniku a luxusní oblečení. V individuálních nutných případech mohou žáci požádat třídního učitele nebo učitele odborného výcviku o dočasné uschování cenné věci nebo peněz.

Pokud si žák přinese svůj mobilní telefon do školy, činí tak na vlastní odpovědnost či na odpovědnost zákonného zástupce. Mobilní telefon smí žák používat pouze před výukou, po výuce nebo v době pravidelných přestávek. Před zahájením vyučovací hodiny je žák povinen mobilní telefon vypnout nebo přepnout do tichého režimu. Nedodržení této povinnosti bude posuzováno jako porušení Školního řádu.

Mobilní telefon lze využít při výuce pouze na výslovné povolení pedagogického pracovníka, a to pouze k činnostem spojeným se vzděláváním žáků.

V případě ztráty, krádeže či poškození mobilního telefonu nebude poskytována ze strany školy náhrada škody. Výše uvedené platí i pro všechny akce zařazené do výchovně vzdělávacího procesu školy.

V celém areálu společnosti Škoda Auto je zakázáno pořizování obrazových a zvukových záznamů pomocí záznamových zařízení (mobilní telefony, fotoaparáty, kamery atd.).

Sluchátka je zakázáno používat ve výuce, při přesunech na výuku a v areálu Škoda Auto z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví. Sluchátka smí žák používat pouze před výukou, po výuce nebo v době pravidelných přestávek. Nedodržení této povinnosti bude posuzováno jako porušení Školního řádu.

Poruší-li žák pravidla bezpečnosti a provozu na pracovištích společnosti Škoda Auto, kde je žákům umožněn přístup do IT-systémů, bude mu po projednání ředitelem školy, příslušným učitelem odborného výcviku, instruktorem a vedoucím příslušného provozu uděleno výchovné nebo kázeňské opatření podle odstavce 4.5 a 4.6 Školního řádu. Vznikne-li při porušení bezpečnosti a provozu na zařízení (zařízeních) nebo vlastním IT-systému hmotná škoda, je povinen ji žák společně se zákonným zástupcem nebo žák samotný (je-li zletilý) nahradit (viz část 2.4).

4.5 Výchovná opatření

Výchovná opatření pozitivního charakteru jsou pochvaly nebo jiná ocenění.

Pochvalu uděluje třídní učitel nebo ředitel školy na základě návrhu ostatních pedagogických pracovníků.

Druhým typem výchovných opatření jsou pak kázeňská opatření, která mají sankční charakter v důsledku porušení povinností vztahujících se k poskytování vzdělávání ve škole. Kázeňské opatření je tak vázáno na porušení školského zákona (především povinností žáků a studentů stanovených v § 22 školského zákona) nebo Školního řádu.

Kázeňskými opatřeními jsou: podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy).

Napomenutí uděluje třídní učitel na základě návrhu ostatních pedagogických pracovníků. Důtku uděluje třídní učitel a ředitel školy na základě návrhu ostatních pedagogických pracovníků, zaměstnanců firmy. Třídní učitel či ředitel školy neprodleně a prokazatelně informuje žáka i zákonného zástupce o udělení kázeňského opatření s uvedením důvodů.

Podmíněné vyloučení uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo jiného zaměstnance školy, přičemž stanoví zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.

Vyloučení ze studia uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo jiného pedagogického pracovníka a o svém rozhodnutí ředitel informuje pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení všech výchovných opatření se zaznamenává do dokumentace školy.

4.6 Klasifikace kázeňských opatření

Stupně závažnosti porušení školního řádu:

- a) méně závažné porušení kázně
- b) závažné porušení kázně
- c) zvláště závažné porušení kázně.

Méně závažné porušení školního řádu

Méně závažná porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu:

- rušení výuky, např. používáním mobilního telefonu
- použití sluchátek ve výuce, přesunech na výuku a v areálu firmy
- neomluvená absence v rozsahu do 5 vyučovacích hodin
- nedbalostní chování k zařízení školy,
- znečišťování areálu firmy a okolí
- neupravenost nebo znečištěný pracovní oděv
- nedodržování platných opatření školy a firmy

Za méně závažná porušení kázně může být uděleno napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy (resp. i snížený stupeň z chování).

Závažné porušení školního řádu

Závažná porušení školního řádu narušující výuku, výchovu a chod školy

- hrubé a agresivní chování k zaměstnancům školy a firmy
- úmyslné narušování výuky
- svévolně opuštění školy či školní akce
- úmyslné poškozování majetku firmy včetně pomůcek a svěřeného materiálu
- krádeže
- závažné nebo opakované nerespektování pokynů pedagoga, instruktora při výuce i mimo ni
- kouření, požívání, držení a přechovávání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích, jejich vnášení do školy a areálu firmy či být na akcích školy nebo při výuce pod vlivem těchto látek
- hrubé chování a šikanování spolužáků včetně propagace násilí, rasismu, netolerance a kyberšikany
- plagiátorství
- hraní hazardních her
- falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole, příp. dalších dokladů a úředních listin
- zneužití MFA karty
- porušení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- nepovolené pořizování obrazového a zvukového záznamu ve škole a firmě

Za závažná porušení školního řádu může být udělena důtka ředitele školy (resp. i snížený stupeň z chování), nebo podmíněné vyloučení žáka, a to dle stupně závažnosti.

Zvláště závažné porušení školního řádu

Zvláště závažné porušení kázně narušuje sociální klima školy a znemožňuje začlenění žáka do výuky:

- hrubé úmyslné napadení spolužáka,
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy či firmy
- úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě v době vyučování nebo školní akce včetně kyberšikany
- krádež nebo úmyslné poškození majetku, učebních pomůcek a materiálu školy a firmy ve větším

rozsahu

- dealerství omamných a psychotropních látek, jejich vnášení do školy, držení a přechování, manipulace se zbraněmi ve škole a na školních akcích;
- úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě.

Za zvlášť závažné porušení školního řádu může ředitel školy v případě zvlášť závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo

o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených těmito pravidly nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.

Výčet výše uvedených kázeňských provinění není kompletní. Mohou nastat i jiné situace.

Dle jejich povahy jsou případně řešeny ve spolupráci s útvarem SO Škoda Auto, PČR a OSPOD.

4.7 Vyhodnocení neomluvené absence

Neomluvená absence žáků

Vyazuje-li žák školy v daném klasifikačním období neomluvenou absenci, jsou mu udělena výchovná nebo kázeňská opatření takto:

- za 1–7 neomluvených hodin – napomenutí třídního učitele
- za 8 – 20 neomluvených hodin – chování uspokojujivé
- za 21 a více neomluvených hodin – chování neuspokojujivé, případně bude postupováno dle § 68, odst. 2 Školského zákona

V odůvodněných případech může ředitel školy posoudit neomluvenou absenci žáka individuálně.

5 Bezpečnost práce

5.1 Základní ustanovení

Žák je povinen v prostorách Škoda Auto a na akcích pořádaných školou dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a protipožární ochraně. Dojde-li k úrazu, je žák povinen úraz ihned hlásit učiteli odborného výcviku nebo učiteli teoretické výuky, který při nahlášení úrazu postupuje dle platných předpisů společnosti Škoda Auto. Žák je povinen pomoci všem osobám, kterým se stala nehoda nebo úraz a nemůže-li sám pomoci, okamžitě pomoc zajistí. V mimopracovní činnosti je žák povinen úraz nahlásit příslušnému vedoucímu akce.

Žák chrání své zdraví, jakož i zdraví ostatních žáků a zaměstnanců. Dodržuje všechna zdravotní a hygienická opatření. Onemocní-li nakažlivou chorobou nebo vyskytne-li se taková choroba u osob,

s nimiž žák bydlí, oznámí to sám nebo prostřednictvím rodičů písemně škole s přiloženým potvrzením ošetřujícího lékaře.

K osobní ochraně při praktické výuce poskytuje škola a společnost Škoda Auto žákům ochranné pracovní prostředky, pokud to vyžaduje ochrana jejich života a zdraví či hygienické důvody.

Chce-li žák vyhledat lékařské ošetření, je povinen učinit tak pokud možno v době mimo vyučování. V době výuky může být žák uvolněn podle pravidel v bodě 3.3.

5.2 Negativní vlivy

Pokud je žák pod vlivem návykových látek, má zakázán vstup do výuky. Toto platí pro všechny prostory a pracoviště, kde výuka probíhá (včetně prostorů pro tělesnou výuku a provozní pracoviště pro odborný výcvik).

Žák nesmí přechovávat věci ohrožující jeho zdraví nebo zdraví spolužáků, pedagogických pracovníků, ostatních zaměstnanců nebo spoluobčanů. Všem žákům a ostatním osobám je ve škole zakázáno užívat návykové látky (alkohol, omamné látky, psychotropní látky, drogy, tabákové výrobky a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti či sociální chování, kromě případů, kdy žák užívá návykové látky v rámci léčebného procesu a je to doloženo zdravotnickým zařízením) a ve škole s nimi manipulovat (přinášet, držet, distribuovat, pít, kouřit). Toto platí i pro všechny akce v rámci školní výuky (exkurze, školní výlety, zájezdy, reprezentace školy na soutěžích, prezentace, akce firmy s účastí žáků). Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako závažné či zvláště závažné porušení školního řádu a může vést až k vyloučení žáka ze školy.

Rovněž je zakázáno přechovávat v prostorách školy chemikálie a zbraně či předměty, které zbraně připomínají a mohou být použity k ohrožení člověka. Porušení všech výše uvedených bodů budou v souladu s Dohodou o docházce do denního studia řešena okamžitým vyloučením žáka ze školy.

V případě podezření, že žák je pod vlivem látek ohrožujících jeho zdraví, bezpečnost práce a zdraví a bezpečnost spolužáků nebo pracovníků školy, zajistí vedení školy jeho okamžité vyšetření postupem a prostředky, které jsou v souladu s bezpečnostními předpisy společnosti Škoda Auto a se souhlasem zákonného zástupce žáka k možnosti orientačního testování přítomnosti návykové látky v organismu v průběhu školní docházky na škole.

5.3 Lékařské prohlídky

Žák se podrobuje předepsaným lékařským prohlídkám. Zdravotní způsobilosti při lékařských prohlídkách se hodnotí na základě údajů obsažených v písemné žádosti školy o lékařskou prohlídku, závěrů lékařské prohlídky a odborných vyšetření a údajů uvedených ve výpisu ze zdravotnické dokumentace vedené registrujícím praktickým lékařem. Ze závěru lékařského posudku je zřejmé, zda je posuzovaný žák pro účel, pro který je posuzován, zdravotně způsobilý, zdravotně nezpůsobilý nebo zdravotně způsobilý s podmínkou, případně pozbyl dlouhodobě zdravotní způsobilost. Posudek o zdravotní způsobilosti se vystavuje ve třech vyhotoveních, jeden stejnopis zůstává součástí zdravotnické dokumentace, druhý je zaslán doporučeně zákonnému zástupci nebo zletilému žákovi a třetí je uložen v pořadači studijního oddělení. V případě, že výsledek lékařské prohlídky je vzhledem k dalšímu studiu žáka nebo jeho

uplatnění ve společnosti Škoda Auto posouzen jako nezpůsobilý, projedná vedení školy tuto skutečnost s žákem a jeho zákonným zástupce nebo zletilým žákem.

Zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák je povinen hlídat platnost lékařské prohlídky. Po uplynutí platnosti prohlídky se na žáka hledí jako zdravotně nezpůsobilého a žák se nemůže účastnit praktického vyučování a musí si prohlídku obnovit. Před uplynutím platnosti lékařské prohlídky (nejdříve 90 dnů před koncem platnosti) je povinen zákonný zástupce nebo zletilý žák informovat třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, aby mohla být včas vyhotovena žádost o lékařský posudek a objednání na lékařskou prohlídku.

5.4 Dohled nad žáky

Ředitel školy je povinen zajistit dozor nad žáky při vyučování i při všech akcích pořádaných školou. Dohled nad žáky konají určené pedagogičtí pracovníci dle rozvrhu. O způsobu zajištění pedagogického dozoru rozhoduje ředitel školy se zřetelem k okolnostem, zejména k možnému ohrožení žáků, přičemž bere v úvahu věk žáků, jejich zdravotní stav, ukázněnost a další vlastnosti.

6 Provozní řád

6.1 Praktická výuka

Vyučování v ranní směně:

Odborný výcvik:

1. ročník	08:00 – 13:30
2., 3. a 4. ročník	06:15 – 13:45

Přestávka na svačinu probíhá v době od 9.30 do 10.30 hodin dle rozpisu pro jednotlivá patra, na provozních pracovištích je stanovena shodně jako pro ostatní pracovníky.

přízemí a 1. patro	09:30 – 10:00
2. a 3. patro	10:00 – 10:30

V době od 09:30 do 10:30 hodin zajišťuje v Restauraci Akademie dozor určená služba z řad učitelů odborného výcviku.

Odborná praxe:

Pracovní doba na odborných pracovištích ve firmě Škoda Auto je od 06:00 do 13:30 – není-li stanoveno jinak (07:00-14:30, 08:00-15:30).

6.2 Teoretická výuka

6.2.1 Organizace teoretické výuky

Režim teoretické výuky je stanoven v souladu s platnými předpisy MŠMT ČR. Teoretické vyučování se uskutečňuje podle platných učebních osnov a plánů a probíhá podle rozvrhu výuky. Vyučovací hodina trvá 45 minut, časy jednotlivých vyučovacích hodin a přestávek jsou uvedeny v následujícím přehledu:

0. vyučovací hodina	07:10	- 07:55
1. vyučovací hodina	08:00	- 08:45
2. vyučovací hodina	08:50	- 09:35
3. vyučovací hodina	09:45	- 10:30
4. vyučovací hodina	10:50	- 11:35
5. vyučovací hodina	11:45	- 12:30
6. vyučovací hodina	12:40	- 13:25
7. vyučovací hodina	13:30	- 14:15
8. vyučovací hodina	14:20	- 15:05
9. vyučovací hodina	15:10	- 15:55
10. vyučovací hodina	16:00	- 16:45
11. vyučovací hodina	16:50	- 17:35
12. vyučovací hodina	17:40	- 18:25
13. vyučovací hodina	18:30	- 19:15
14. vyučovací hodina	19:20	- 20:05

Teoretické vyučování probíhá v učebnách v budově V10 a V12B vyjma tělesné výchovy, pro kterou jsou určeny speciální prostory. Žáci přicházejí určeným vchodem do šaten, přezují se a odloží věci v přidělených šatních skříňkách. Režim šaten upravuje řád šaten, který je přílohou školního řádu. Pro přechod ze šaten do budov č. V10, V12B nebo přechod mezi těmito budovami je určené schodiště a k tomu určené chodby. Žákům je zakázáno procházet pracovišti odborného výcviku a pohybovat se během vyučování ve venkovní části obou budov.

V době krátkých přestávek je žákům zakázáno opouštět budovu školy, výjimkou jsou hromadné odchody tříd v rámci výuky nebo individuální odchod žáka po uvolnění z výuky.

V době přestávky mezi dopolední a odpolední výukou mohou žáci po přezutí v šatně opustit budovu školy. Pokud v této době dojde k úrazu žáka mimo areál společnosti Škoda Auto, nenese škola a společnost Škoda Auto odpovědnost za vzniklou škodní událost.

Pro přechod žáků na tělesnou výchovu do sportovních zařízení mimo školu a společnost Škoda Auto (sportovní areál Astonka, městský sportovní stadion, sportovní hala, herna stolního tenisu) jsou učiteli TEV a třídními učiteli určeny nejkratší trasy.

6.2.2 Trasa určená pro přechod na tělesnou výchovu z SOUs do sportovního areálu Astonka (viz mapa dle bodu 9.1):

Od budovy školy projdou žáci s pedagogickým dozorem areálem společnosti Škoda Auto k 7. bráně (u autobusového nádraží), od 7. brány po pravém chodníku dojít k bufetu Dřevák → přejít

po přechodu na druhou stranu, odbočit vlevo na křižovatku s ulicí Čechova → Čechovou ulicí přejít po přechodech přes křižovatky s ulicemi Galetova, Jiráskova, Palackého, Nerudova, Havlíčkova a Václavkova → odbočit ke vstupní bráně na stadion → Astonka sportovní stadion Astonka

6.2.3 Trasa určená pro přechod na tělesnou výchovu z SOUs k Městskému stadionu Mladá Boleslav (včetně herny stolního tenisu), ke Sportovní hale TJ Auto Škoda (viz mapa dle bodu 9.2):

Od budovy školy projdou žáci s pedagogickým dozorem areálem společnosti Škoda Auto k 7. bráně (u autobusového nádraží) → od 7. brány po pravém chodníku dojít k bufetu Dřevák → přejít po přechodu na druhou stranu, odbočit vpravo na křižovatku s ulicí Máchova → Máchovou ulicí přejít po přechodech přes křižovatky s ulicemi Galetova a Jiráskova do ulice Palackého a po přechodu přes ulici U stadionu dojít ke stadionu → Městský stadion Mladá Boleslav, herna stolního tenisu (projít areálem Městského stadionu MB), Sportovní hala TJ Auto Škoda.

Pro přechod žáků ze sport. areálu Astonka, z Městského stadionu Mladá Boleslav (včetně herny stolního tenisu) a Sportovní haly TJ Auto Škoda do SOU platí trasa v opačném směru.

Při přechodu jsou žáci povinni tyto trasy dodržovat, dodržovat časové limity pro přechod a řídit se všemi pravidly bezpečnosti. V případě, že se žáci při přechodu na tělesnou výchovu a zpět budou pohybovat mimo stanovenou trasu a dojde k pojistné události, nebude tato ze strany vedení školy a společnosti Škoda Auto plněna.

6.3 Žákovská služba

K zajištění organizační stránky teoretické výuky je určena žákovská služba. Tu určuje na dané období třídní učitel, který může z vážných důvodů provést i změnu v jejím složení.

Základními povinnostmi žákovské služby v teoretické výuce jsou: hlásit nepřítomné žáky vyučujícímu na začátku každé vyučovací hodiny, zajistit řádně smazanou tabuli, dbát o pořádek ve třídě (upozornit žáky, kteří mají na svém místě odpadky), při odchodu z učebny zkontrolovat pořádek (zavřená okna, zhasnutá světla, židle, stoly, žaluzie, podlaha, uzavření vodovodního kohoutku). Služba zodpovídá za pořádek v učebně během přestávek. Pokud by došlo k narušení pořádku, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny, který situaci bude řešit. Další povinnosti služby vyplývají z požadavků jednotlivých vyučujících. Nedostaví-li se vyučující na hodinu, je služba povinná nepřítomnost vyučujícího nejdéle do 5 minut po zvonění ohlásit zástupci ředitele školy nebo na sekretariátě ředitele školy.

6.4 Distanční výuka

Distanční výuka je dle novely školského zákona č. 349/2020 Sb. pro žáky povinná. Žáci se jí účastní v době vyučování dle rozvrhu on-line s využitím digitální platformy. Žáci, kteří nemají podmínky pro on-line výuku realizují distanční způsob vzdělávání pomocí metod off-line výuky po domluvě s vyučujícím.

Bez souhlasu vyučujícího není povoleno jakékoliv zaznamenávání (nahrávání) obrazu či zvuku v rámci školou používaných informačních a komunikačních systémů, ani jejich zveřejňování. Rovněž platí, že sdílení textových a obrazových materiálů poskytovaných žákům prostřednictvím těchto systémů je

povoleno pouze se svolením vyučujícího. Tyto materiály jsou určeny výhradně pro výuku ve škole.

Při distančním vzdělávání platí pro omlouvání nepřítomnosti a hodnocení žáků stejná pravidla jako při prezenčním vzdělávání.

6.5 Jídlo a občerstvení žáků

Jídlo na učební den nebo během učebního dne si žáci zajišťují sami.

V prostorách školy mohou v průběhu učebního dne využívat Restauraci Akademie nebo automaty s nápoji a občerstvením. Využívání Restaurace Akademie i automatů nesmí narušit výuku žáků. Není povoleno vynášení teplých pokrmů z Restaurace Akademie.

V rámci praktické výuky je mimo hlavní přestávku možný nákup občerstvení v k tomu určených zařízeních v rámci areálu budov V12, V12B, a V10, kde probíhá výuka. Nákup je zajištěn prostřednictvím dvoučlenné služby v každé skupině odborného výcviku (služba je určena pedagogem odborného výcviku) dvacet minut před zahájením přestávky na svačinu.

V případech určených vedením školy zajišťuje určená služba z řad učitelů teoretické výuky nebo učitelů odborného výcviku dozor nad žáky v Restauraci Akademie.

7 Hodnotící karta žáka

Pro umístění absolventů ve firmě Škoda Auto jsou žáci během celého studia hodnoceni jednou ročně. Výsledky hodnocení jsou uvedené v Kartě žáka, která obsahuje níže uvedené body:

- **Průběžné hodnocení**
 - teoretické výuky (celkový průměr, průměr z profilových předmětů, chování a přístup, docházka a absence)
 - odborného výcviku (odborné znalosti, kontrolní práce, zručnost, odpovědnost, ekonomické jednání, kvalita práce, orientace na procesy, chování a přístup, docházka, a absence)
- **VRS kritéria**
 - nadodborná kritéria (kvalita práce, odborné a metodické znalosti, orientace na procesy, řešení problému, rozvoj vědomostí a předávání znalostí, spolupráce, komunikace, přesvědčivost a prosazování, orientace na zákazníka, ekonomicky efektivní jednání, angažovanost a vlastní iniciativa, odpovědnost, dovednosti/zručnost)
- **Výstupní zkoušky**
 - závěrečné zkoušky maturitní

8 Závěrečná ustanovení

Školní řád je závazným dokumentem pro všechny žáky školy v denním a dálkovém studiu a pro všechny pedagogické pracovníky a zaměstnance školy. Povinností všech zaměstnanců školy je seznámit se osobně se školním řádem a seznámit se školním řádem všechny žáky denního a dálkového studia.

Zaměstnanci školy byli s tímto školním řádem seznámeni dne 29.08.2023 a dne 31.08.2023 byl schválen v rámci pedagogické rady.

Žáci školy jsou s tímto školním řádem seznámeni a toto seznámení a vysvětlení Školního řádu je zaznamenáno v třídních knihách jednotlivých tříd školy.

Ustanovení tohoto Školního řádu se vztahují i na akce pořádané mimo školu, jako např. sportovní kurzy a soutěže, exkurze, školní výlety, odborné a vědomostní soutěže, zahraniční poznávací zájezdy a další.

Každý žák nebo zaměstnanec školy může navrhnout změnu Školního řádu. Postup projednání a schválení návrhu určí ředitel školy.

Součástí Školního řádu jsou: Řád šaten, Řád tělocvičny, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a Směrnice pro odměňování žáků.

Pro seznámení se s uvedenými řády, pro změny a aktualizace v řádech platí stejná ustanovení jako pro školní řád.

Směrnice pro odměňování žáků vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) ve znění zákona č. 383/2005 Sb., § 122 hmotné zabezpečení a odměny za produktivní činnost. Studijní stipendium je nenárokovým benefitem Škoda Auto

Podle § 30 č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) zveřejňuje ředitel školy školní řád vyvěšením na hlavní nástěnce školy, na interní počítačové síti a na webových stránkách školy.

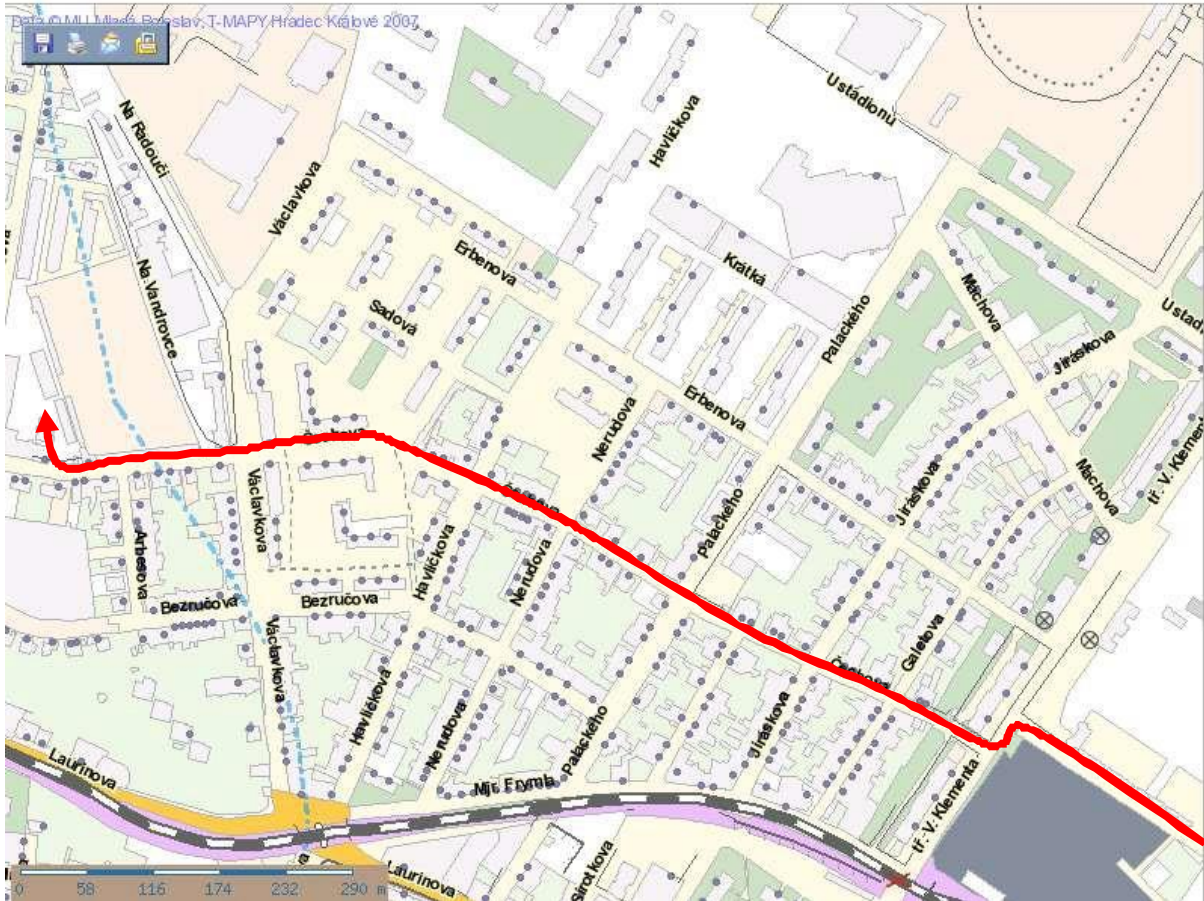
Tímto se ruší předchozí znění Školního řádu ze dne 30.08.2024. Tento školní řád nabývá platnosti dnem 01.11.2024.

Mladá Boleslav dne 30.10.2024

Ing. Martin Slabihoudek
ředitel školy

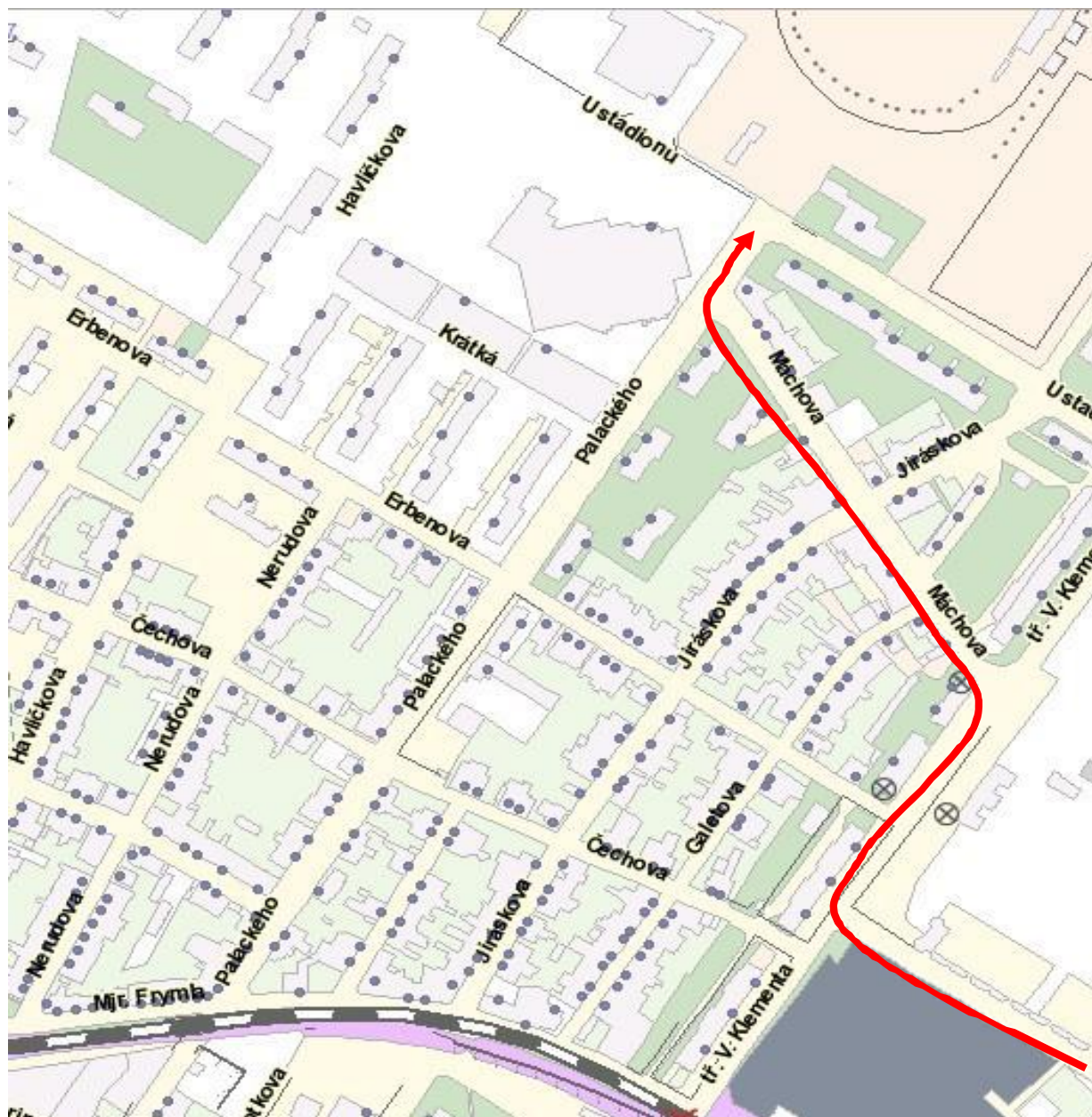
9 Přílohy

9.1 Trasa určená pro přechod žáků na TEV: SOUs – Astonka



- od budovy školy projdou žáci areálem společnosti Škoda Auto k 7. bráně (u autobusového nádraží)
- od 7. brány po pravém chodníku dojít k bufetu „Dřevák“
- přejít po přechodu na druhou stranu, odbočit vlevo na křižovatku s ulicí Čechova
- Čechovou ulicí přejít po přechodech přes křižovatky s ulicemi Galetova, Jiráskova, Palackého, Nerudova, Havlíčkova a Václavkova
- odbočit ke vstupní bráně na stadion Astonka **sportovní areál Astonka**
- **veškeré přesuny žáků v rámci tělesné výchovy budou probíhat v doprovodu pedagogického pracovníka**

9.2 Trasa určená pro přechod žáků na TEV: SOUs – Městský stadion (včetně herny stolního tenisu), Sportovní hala TJ Auto Škoda



- od budovy školy projdou žáci s pedagogickým dozorem areálem společnosti Škoda Auto k 7. Bráně (u autobusového nádraží)
- od 7. brány po pravém chodníku dojít k bufetu „Dřevák“
- přejít po přechodu na druhou stranu, odbočit vpravo na křižovatku s ulicí Máchova
- Máchovou ulicí přejít po přechodech přes křižovatky s ulicemi Galetova a Jiráskova do ulice Palackého a po přechodu přes ulici U Stadionu dojít ke stadionu **Městský stadion, herna stolního tenisu** (projit areálem Městského stadionu MB), **Sportovní hala TJ Auto Škoda**
- **veškeré přesuny žáků v rámci tělesné výchovy budou probíhat v doprovodu pedagogického pracovníka**