

PŘÍLOHA ŠKOLNÍHO ŘÁDU

ŘÁD TĚLOCVIČNY

Stanoví pokyny pro školní provoz tělocvičny – v době pravidelné výuky tělesné výchovy, při činnosti zájmových kroužků a při sportovní činnosti zaměstnanců školy.

Vypracoval: **vedení školy**

Schválil: **Ing. Martin Slabihoudek**

Aktualizace: **dle změn**

Dne: **01.09.2025**

Obsah

1	Základní ustanovení	3
2	Pravidla školního provozu	3
3	Provoz šaten	3
4	Systém klíčů	3
4.1	Centrální skříňka	3
4.2	Kabinety.....	4
4.3	Klíč od hlavního vchodu	4
4.4	Ztráta klíče.....	4
5	Závěrečná ustanovení	4

1 Základní ustanovení

Školním provozem se rozumí:

- pravidelná výuka tělesné výchovy dle školního rozvrhu hodin
- činnost zájmových kroužků pod vedením pedagogických pracovníků
- sportovní činnost pracovníků školy

Školní provoz probíhá v době: Po - Pá 07:00 – 16:00 hod.

Pro školní provoz je stanoven zvláštní rozvrh s vyznačením skupiny (třídy), času vyučování, zodpovědného pedagogického pracovníka, šatny.

2 Pravidla školního provozu

- školní provoz probíhá dle stanoveného rozvrhu
- vstup na hrací plochu je povolen pouze ve sportovní obuvi se světlou podrážkou
- za veškeré dění v průběhu vyučovací hodiny zodpovídá určený pedagogický pracovník
- případné závady je pedagogický pracovník povinen zapsat do knihy závad
- určený pedagogický pracovník po výuce vše zkontroluje, klíče od šaten uzamkne v centrální skříňce a uzamkne tělocvičnu

3 Provoz šaten

- pro školní provoz jsou vyhrazeny šatny v 1. patře (šatna č. 3, šatna č. 4) a v přízemí (šatna č. 2)
- vchod do šaten je povolen po přezutí v zádveří (upřesněno na dveřích)
- vstup do umývárny ve sportovní nebo jiné obuvi je zakázán
- v jedné šatně je umístěna v daném čase pouze jedna skupina (řešeno rozvrhem)
- po ukončení vyučovací hodiny je šatna vyklizena
- za uzamčení šaten je odpovědný určený pedagogický pracovník

4 Systém klíčů

4.1 Centrální skříňka

- centrální skříňka obsahuje klíče od šaten a klíče od nářadovny, vchodu do haly, sušárny, skříňky na sítě
- centrální skříňka je umístěna v 1. patře
- klíče od centrální skříňky mají k dispozici: učitelé TEV - 7 ks, ostatní zaměstnanci SOUs - 4 ks, úklidová firma - 1 ks

- centrální skříňka musí být po dobu vyučovací hodiny uzamčena
- pověřeným zaměstnancům je zakázáno půjčovat klíč od centrální skříňky.

4.2 Kabinety

- klíče od kabinetů mají k dispozici:
kabinet č. 1 - učitelé TEV (ženy) - 2 ks, úklidová firma - 1 ks,
kabinet č. 2 - učitelé TEV (muži) - 4 ks, úklidová firma - 1 ks
- kabinety slouží pouze učitelům tělesné výchovy SOUs
- učitelům TEV je zakázáno půjčovat klíče od kabinetů pro osobní potřeby jiným zaměstnancům.

4.3 Klíč od hlavního vchodu

- klíč od hlavního vchodu mají k dispozici: učitelé TEV - 5 ks, ostatní zaměstnanci SOUs – 4ks, úklidová firma - 1 ks
- pověřené pedagogičtí pracovníci jsou povinni uzavřít hlavní vchod tak, aby během vyučovací hodiny nebyl umožněn do prostoru tělocvičny přístup cizím osobám
- pověřeným pedagogickým pracovníkům je zakázáno půjčovat klíč od hlavního vchodu.

4.4 Ztráta klíče

Při ztrátě klíče je pověřený pedagogický pracovník povinen:

- zapsat ztrátu do knihy závad
- nahlásit ztrátu klíče jako škodovou událost vedení školy, které bude řešit škodovou událost v souladu s interními předpisy společnosti Škoda Auto

5 Závěrečná ustanovení

- pravidelnou kontrolu školního provozu provádí koordinátor teoretické výuky a vedoucí sekce TEV SOUs, zjištěné nedostatky jsou zapsány do knihy závad
- nedostatky ve školním provozu řeší vedoucí sekce TEV SOUs neprodleně
- zrušuje se předchozí znění Řádu tělocvičny ze dne 01.09.2024
- tento Řád tělocvičny nabývá platnosti dnem 01.09.2025.

Mladá Boleslav dne 01.09.2025

Ing. Martin Slabihoudek
ředitel školy