JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY
při Škoda Auto a.s., SOU strojírenském, odštěpný závod

Školská rada při Středním odborném učilišti strojírenském, odštěpný závod (dále jen „školská rada“), zřízená dne 01.07.2024 v souladu s ustanovením § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), se usnesla na tomto svém jednacím řádu.

1 Základní ustanovení a působnost

1.1 Školská rada vykonává své kompetence vymezené v § 167 a § 168 školského zákona.

1.2 Školská rada je nezávislým orgánem školy. Ve své činnosti se řídí platnými právními předpisy České republiky a tímto jednacím řádem.

2 Svolávání zasedání a příprava podkladů

2.1 Školská rada se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.

2.2 Jednání školské rady svolává její předseda (v případě jeho nepřítomnosti místopředseda) písemně nebo elektronickou poštou (e-mailem) nejméně 14 kalendářních dnů před termínem konání. Pozvánka obsahuje termín, místo a návrh programu jednání.

2.3 Podklady pro jednání zajišťují členové školské rady a ředitel školy. Ředitel školy je povinen poskytnout podklady vyžádané předsedou školské rady nejpozději 5 kalendářních dnů před konáním zasedání.

3 Program a průběh jednání

3.1 Program jednání navrhuje předseda školské rady. Každý člen školské rady má právo navrhnout doplnění programu.

3.2 V úvodu zasedání školská rada schvaluje program jednání a kontrolu plnění úkolů z předchozích zasedání.

3.3 Jednání školské rady je neveřejné. Na vyzvání předsedy školské rady je ředitel školy nebo jím pověřený zástupce povinen se zasedání zúčastnit. Ředitel školy má právo se zasedání účastnit, pokud o to požádá. Na návrh předsedy nebo člena rady mohou být na zasedání přizváni i další hosté jako přísedící bez práva hlasovat.

INTERNAL

4 Hlasování a usnášeníschopnost

4.1 Školská rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.

4.2 K přijetí usnesení ve všech věcech je třeba schválení nadpoloviční většiny všech členů školské rady.

4.3 Hlasování na zasedání je veřejné (zvednutím ruky). Školská rada však může na návrh jakéhokoliv člena rozhodnout, že v konkrétní věci bude hlasování neveřejné (prostřednictvím anonymních hlasovacích lístků).

4.4 V případě nepřítomnosti členů nebo v neodkladných případech se standardně využívá elektronické hlasování prostřednictvím e-mailu, a to bez nutnosti o tomto způsobu hlasování předem rozhodovat. Pro přijetí usnesení touto formou je vyžadován souhlas nadpoloviční většiny všech členů rady. Lhůtu pro vyjádření a zaslání hlasu stanoví předseda v textu e-mailové výzvy, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 3 kalendářní dny od odeslání výzvy. Výsledek elektronického hlasování předseda zaznamená a vyhlásí na nejbližším řádném zasedání.

5 Zápis z jednání a informování o činnosti školské rady

5.1 O každém zasedání školské rady se pořizuje písemný zápis, za jehož vyhotovení odpovídá předseda (nebo jím pověřený zapisovatel). Zápis obsahuje termín jednání, jmenný seznam přítomných, text přijatých usnesení a celkové výsledky hlasování. V případě neveřejného hlasování se zaznamenává pouze výsledný poměr hlasů, nikoliv jmenný přehled.

5.2 Vyhotovený zápis je do 14 kalendářních dnů od skončení zasedání předán řediteli školy. Ředitel školy tento zápis neprodleně postoupí zřizovateli (ŠKODA AUTO a.s.). Informování pracovníků školy a zákonných zástupců žáků probíhá zveřejněním zápisu na webových stránkách školy.

6 Změny jednacího řádu

6.1 Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

7 Účinnost

7.1 Tento jednací řád byl schválen Školskou radou dne 24. 6. 2026 a nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2026.

V Mladé Boleslavi dne 24. 6. 2026.

INTERNAL